

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Відповідальний за систему енергетичного
менеджменту Хорольського будинку-інтернату
для громадян похилого віку та інвалідів

Олександр МИКИТЕНКО

01 листопада 2022 р.



ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту

Хорольського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів на період 2022—2023 років

№	Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
1.	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в Хорольському будинку-інтернаті, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будинку-інтернаті, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку.	Перша інвентаризація — до 1 вересня 2023 року; планова інвентаризація — 1 раз на рік	Енергоменеджер	
2.	Здійснення енергетичного планування діяльності Хорольського будинку-інтернату.	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
3.	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будинку-інтернаті. Для цього: - вести облік споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів; - знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів.	до 5 серпня 2023р. щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	Енергоменеджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня

4.	Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів.	відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном	Енергоменеджер	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
5.	Забезпечення: - обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі); - утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; - здійснення контролю за технічними характеристиками будівель та інженерних систем; - підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівель, їх інженерних систем; - оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; - підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO₂, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; - порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели	систематично (на постійній основі) щомісяця	Енергоменеджер	

	до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; - у разі виявлення фактів не виправдано великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника будинку-інтернату.			
6.	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будинку-інтернаті та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження керівництву будинку-інтернату.	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
7.	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів.	один раз на рік	Енергоменеджер	
8.	Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів Хорольського будинку-інтернату.	щорічно (до 1 рудня)	Енергоменеджер	
9.	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності.	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
10.	Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	за необхідності	Юридичний відділ Енергоменеджер	
11.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням будинку-інтернату енергоресурсів.	щомісяця	Бухгалтерія	

12.	Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом інтернату розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб інтернату та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду.	щорічно	Бухгалтерія	
13.	Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом будинку-інтернату.	щорічно	Бухгалтерія	
14.	Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року.	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання пропозицій керівництву інтернату
15.	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності будинку-інтернату.	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	
16.	Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будинку-інтернату.	щоквартально	Бухгалтерія	Ключові характеристики включають: - значне використання енергоресурсів; - відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів; - показники енергетичної ефективності; - ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань; - оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням

				енергії. У випадку значних відхилень показників енергетичного Функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини
17.	Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період.		Енергоменеджер	